



Nr. 159/31.05.2017

Anunț angajare personal în cadrul biroului GAL Asociația Grupul de Acțiune Locală Valea Siretului de Jos

Asociația Grupul de Acțiune Locală Valea Siretului de Jos anunță următorul post vacant:

- Expert accesare fonduri structurale si de coeziune - 1 post, norma intreaga;

Dosarul de candidatura trebuie sa contina:

- ✓ Scrisoare de intenție;
- ✓ CV Europass- datat și semnat;
- ✓ Diplomă(e) studii - în copie;
- ✓ Certificate și/sau alte documente doveditoare ale experienței;
- ✓ C.I. – copie;
- ✓ Adeverință medicală (atestă – apt pentru încadrarea în muncă)
- ✓ Cazier judiciar

Dosarele pot fi transmise și scanat pe adresa de email: galvaleasiretuluidejos@gmail.com. Dosarele incomplete sau neconforme nu vor fi luate în considerare! *Termenul pentru depunerea, respectiv transmiterea dosarelor de candidatură este 06.06.2017 - 08.06.2017 ora 12,00.*

Dosarele se înregistrează la sediul Asociației GAL Valea Siretului de Jos, Loc. Dumbraveni, sediul Primăriei, etj.1, Sala de sedinte, județul Suceava, între orele 09,30 – 15,30. Dosarele vor fi analizate în data de 09.06.2017, rezultatele (admis/respins) vor fi afisate la sediul Primariei Dumbraveni si pe pagina de internet a GAL-ului.

Candidații care au depus dosare complete și conforme vor fi selectati si anuntati pentru participarea la concurs. Documentele originale vor fi prezentate pentru confruntare de fiecare candidat admis, în data de 12.06.2016, ziua susținerii probei scrise si a interviului, cand se vor confrunta documentele originale, cu documentele depuse în copie la dosarul de angajare. Astfel, candidații vor avea asupra lor la data sustinerii probelor documentele depuse în dosar, în forma original (diplomele și/sau certificatele, alte documente)

Examenul scris si interviurile de angajare vor avea loc în data de 12 iunie 2017, începând cu ora 10,00 la sediul Asociației GAL Valea Siretului de Jos.

Candidații vor susține un test scris care va cuprinde 20 de întrebări tip grilă din tematica afișată. Timpul alocat acestei probe este de 45 de minute. Verificarea și afisarea rezultatelor se va face până la orele 13.00. După susținerea probei scrise, lucrările vor fi evaluate și notate de către membri comisiei de recrutare. Candidații notați cu note peste 5 vor declarați admisi și vor susține proba interviului începând cu orele 14:00. Candidatii care nu obțin minim nota 5 la proba scrisă vor fi declarați respinsi. Rezultatele probei scrise vor fi afisate la sediul GAL, la orele 13:00.

Localități: Dumbraveni, Bosanci, Ipotesti, Fantanele, Udesti, Veresti

Sediul social: Localitatea Dumbraveni, Sediul Primariei, etj. 1, jud.Suceava, telefon 0740 761 825, e-mail galvaleasiretuluidejos@gmail.com

Cod de identificare fiscală: 34247138, Banca: BRD, Cont: RO14BRDE340SV56940763400



Interviurile se vor desfășura începând cu orele 14:00. Candidații care vor obține minim nota 7:00 la interviu, vor fi declarați admisi. Candidații ce vor obține note mai mici de 7:00 vor fi declarați respinși.

Rezultatele finale se vor afișa la sediul GAL, în data de 12.06.2017, orele 16:00. Tabelul cu rezultatele finale va fi afișat, participanții vor putea formula contestații până în data de 13.06.2017, orele 12:00. Rezultatele finale (după soluționare contestații) vor fi afișate la sediul GAL și vor fi postate pe site-ul public al asociației.

Informații suplimentare la tel. 0741.647.989 Cristina Ghinda, Manager GAL.

Cerinte angajare

EXPERT ACCESARE FONDURI STRUCTURALE SI DE COEZIUNE

Studii : Studii superioare finalizate

Vechime: Minim 3 ani în managementul proiectelor cu finanțare fonduri europene (elaborarea, implementare, evaluare, etc)

Perfecționări (specializări): diplome/ certificate, cunoștințe de operare pe calculator: MS Office – Windows, Internet – nivel avansat, limbi străine: cunoașterea unei limbi de lucru a UE: engleză - nivel mediu.

Atributii principale: Participa la elaborearea ghidului inclusiv proceduri și fișe de lucru; lansare și derulare apeluri de selecție, evaluare proiecte; conformitatea administrativă a dosarelor de plată beneficiar; monitorizarea și evaluarea implementării strategiei precum și la elaborarea planului de comunicare, informare, promovare, a materialelor informative ale SDL și urmărește realizarea serviciilor actualizare și găzduire pagina web. Participa la activitățile RNDR și rețele naționale. Participa și sprijină îndeplinirea tuturor operațiunilor specifice activității GAL în vederea asigurării implementării corespunzătoare a SDL. Îndeplinește funcțiile de monitorizare, evaluare și control în cadrul GAL. Ține evidența dosarelor depuse spre analiză și aprobare de GAL. Sprijină beneficiarii interesați de obținerea de finanțare prin intermediul GAL, asigură procesul de primire și evaluare proiectelor. Intocmește dosarele de achiziție în cadrul GAL.

Tematica/Bibliografie

SDL GAL Valea Siretului de Jos

Regulamentele (UE) nr. 1303, 1305, 1306/2013 ale Parlamentului European și al Consiliului Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020, aprobat cu modificările ulterioare.

Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 226/2015

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

Ghidurile Solicitantului și Manualele de procedură 19.2, 19.4.



Presedinte GAL
PAVAL DANIEL IONUT

Localități: Dumbraveni, Bosanci, Ipotesti, Fantanele, Udesti, Veresti

Sediul social: Localitatea Dumbraveni, Sediul Primăriei, etj. 1, jud. Suceava, telefon 0740 761 825, e-mail galvaleasiretuluiidejos@gmail.com

Cod de identificare fiscală: 34247138, Banca: BRD, Cont: RO14BRDE340SV56940763400