



UNIUNEA EUROPEANĂ



Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.vi Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității.

Titlul proiectului: „Dezvoltare locală prin servicii comunitare integrate”; Contract POCU/827/5/2/140601, Cod Smis 2014+: 140601

Etapele obligatorii la deschiderea unei firme și actele necesare

A5. Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont propriu A5.5 Înființarea și funcționarea unui Centru de consultanță, consiliere și mentorat a antreprenoriatului

Material adaptat pentru activitatea A5.5 de către experții:

Coordonator P1, Raluca Răileanu

Expert teme orizontale și dezvoltări antreprenoriale, Marin Nicoleta

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020





UNIUNEA EUROPEANĂ



Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.vi Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității.

Titlul proiectului: „Dezvoltare locală prin servicii comunitare integrate”; Contract POCU/827/5/2/140601, Cod Smis 2014+: 140601

De la activitățile pregătitoare până la momentul pornirii afacerii în mod legal

I. Preînregistrare - Activități pregătitoare

- ✚ Informare inițială privind procedura și obligațiile întreprinzătorului
- ✚ Verificarea și rezervarea firmei/emblemei (obligatoriu)
- ✚ Cercetarea firmei/emblemei la OSIM pentru verificarea similitudinii cu mărci înregistrate în registrul de mărci (opțional)
- ✚ Redactarea actului constitutiv (obligatoriu)
- ✚ Obținerea autentificării pentru actul constitutiv (obligatoriu)
- ✚ Redactarea și obținerea declarației pe proprie răspundere a fondatorilor, administratorilor și a cenzorilor că îndeplinesc condițiile prevăzute de lege (obligatoriu)
- ✚ Completarea cererii de înregistrare (obligatoriu)
- ✚ Obținerea evaluării prin expertiză, a bunului imobil subscris ca aport în natură la capitalul social (după caz)
- ✚ Obținerea certificatului constatator al sarcinilor cu care, eventual este grevat bunul imobil subscris la capitalul social (după caz)
- ✚ Vărsământul în numerar la capitalul social (direct la banca dorită sau la unitățile CEC de la CCI) (obligatoriu)
- ✚ Întocmirea dosarului de înregistrare și autorizare a funcționarii (obligatoriu)

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.vi Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității.

Titlul proiectului: „Dezvoltare locală prin servicii comunitare integrate”; Contract POCU/827/5/2/140601, Cod Smis 2014+: 140601

Dosarul de înregistrare și autorizare a funcționarii trebuie să conțină:

Nr. Crt.	Denumire act	Tip Organizație				Precizări privind utilizarea documentului
		PF AF	SNC SCS	SA SCA	SRL	
1.	Cerere de înregistrare și autorizare	x	x	x	x	Obligatori
2.	Dovada disponibilității firmei/emblemei (original)	x	x	x	x	Dovada pentru disponibilitatea firmei este obligatorie
3.	Reproducerea emblemei (4 exemplare)	x	x	x	x	Opțional, dacă se declară emblema
4.	Dovada sediului (în copie)	x	x	x	x	Obligatori
5.	Declarația pe proprie răspundere– original	x	x	x	x	Obligatori
6.	Autorizația emisă de Primărie conform Decretului Lege 54/1990 (copie)	x				Obligatori
7.	Actul constitutiv (original)		x	x	x	Obligatori pentru persoanele juridice
8.	Dovezile privind efectuarea vărsămintelor aporturilor subscrise și/sau vărsate (copii)		x	x	x	Este obligatori să existe capital vărsat în numerar
9.	Facturi		x	x	x	Se utilizează pentru produse noi achiziționate ca aport în natură
10.	Expertiza de evaluare a aportului în natură la capitalul subscris		x	x	x	Numai în cazul bunurilor imobile aportate la capitalul social
11.	Certificatul constatator al sarcinilor de care sunt grevate imobilele		x	x	x	Pentru bunurile imobile aduse ca aport în natură la capitalul social subscris
12.	Dovada intabulării bunurilor imobile					Pentru bunurile mobile aduse ca aport la capitalul social subscris
13.	Cambia, contract de împrumut bancar, contract civil		x	x		Când sunt aduse creanțe ca aport la capitalul social. Nu sunt permise la SA și SCA constituite prin subscripție publică și la SRL-uri
14.	Declarație cu privire la averea deținută (original, sub semnătura privata)	x	x	x		Obligatori pentru asociații care răspund nelimitat și solidar pentru obligațiile sociale
15.	Acte privind activitatea comercială anterioară (copii)	x				În lipsa acestora se depune actul privind nivelul studiilor absolvite

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.vi Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității.

Titlul proiectului: „Dezvoltare locală prin servicii comunitare integrate”; Contract POCU/827/5/2/140601, Cod Smis 2014+: 140601

16.	Specimenul de semnătură (original)	x	x	x	x	Obligativ pentru administratori
17.	Certificatul cenzorilor privind depunerea garanției legale de către administratori					Obligativ pentru SA și SCA
18.	Actele constatatoare ale operațiunilor încheiate în contul societății (copii)			x		
19.	Contractul de administrare (copie)		x	x	x	Numai în cazul când societatea este administrată de o persoană juridică
20.	Acte de identitate (cu CNP) în copie	x	x	x	x	Pașaport pentru rezidenți
21.	Actul de înregistrare a fondatorilor persoane juridice (copie)		x	x	x	În copie tradusă și legalizată pentru nerezidenți
22.	Hotărârea organului statutar al persoanei juridice privind participarea la constituirea societății (original)		x	x	x	În copie tradusă și legalizată pentru nerezidenți
23.	Mandatul persoanei care a semnat actul constitutiv în numele și pe seama fondatorului, persoană juridică (original)		x	x	x	În copie tradusă și legalizată pentru nerezidenți
24.	Certificat de bonitate (original)		x	x	x	În copie tradusă și legalizată
25.	Avize prealabile prevăzute de lege			x	x	Pentru societățile bancare, de asigurare reasigurare, operațiuni cu valori mobiliare
26.	Actele pentru autorizarea funcționării din punct de vedere: al PSI; sanitar; sanitar-veterinar; al protecției de mediu; al protecției muncii.		x	x	x	
27.	Diverse taxe și onorarii	x	x	x	x	Sunt stabilite de organele competente

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



COMUNA DUMBRĂVENI

VALEA SIRETULUI
DE JOSSLITC
Bogdan Vodă Rădăuți



UNIUNEA EUROPEANĂ



Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.vi Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității.

Titlul proiectului: „Dezvoltare locală prin servicii comunitare integrate”; Contract POCU/827/5/2/140601, Cod Smis 2014+: 140601

II. Înregistrarea comerciantului

Include activitățile obligatorii îndeplinite după data depunerii dosarului la Biroul Unic și data înregistrării comerciantului în Registrul Comerțului, incluzând:

- autorizarea constituirii comerciantului de către judecătorul delegat;
- obținerea, pe cale electronică a codului unic de înregistrare de la Ministerul Finanțelor Publice;
- redactarea încheierii judecătorului delegat;
- înregistrarea comerciantului în registrul comerțului;
- editarea certificatului de înregistrare.

III. Autorizarea funcționării comerciantului

- Include activitățile de autorizare a funcționării comerciantului de către instituțiile publice abilitate, îndeplinite în perioadă, după data depunerii dosarului la Biroul Unic și data eliberării anexei conținând avizele/autorizațiile/acordurile necesare funcționării: autorizație PSI, sanitară, sanitarveterinară, pentru protecția muncii, pentru protecția mediului, etc.

CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ȘI ANEXE

Modelul și conținutul Certificatului de Înregistrare a comerciantului, inclusiv a Anexei la acesta sunt stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 599 din 21 iunie 2001.

Certificatul de înregistrare este un formular tipizat, cu regim special și securizat. Pe certificat sunt înscrise următoarele date :

1. firma/sucursala respectiv denumirea comerciantului, așa cum este înscrisă în actul constitutiv și în Registrul Comerțului;
2. sediul social conform actelor doveditoare depuse în dosarul de înregistrare;
3. activitatea principală exprimată prin cod CAEN și un text sumar de descriere;
4. CUI – codul unic de înregistrare - cod numeric constituind codul unic de identificare a unui comerciant;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020





UNIUNEA EUROPEANĂ



Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.vi Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității.

Titlul proiectului: „Dezvoltare locală prin servicii comunitare integrate”; Contract POCU/827/5/2/140601, Cod Smis 2014+: 140601

5. atribut fiscal – este un cod alfanumeric având semnificația categoriei de plătitor de taxe și impozite la bugetul de stat;
6. număr de ordine în registrul comerțului – cuprinde numărul și data unui comerciant în registrul comerțului;
7. data emiterii certificatului;
8. seria și numărul de ordine – informație specifică regimului special al documentului.

Anexele la Certificatul de înregistrare se emit, atât pentru sediul social și sedii secundare, cât și pentru fiecare activitate desfășurată la sediul principal și sediu secundar, care sunt supuse avizării/autorizării. La un certificat de înregistrare se atașează una sau mai multe anexe.

Fiecare **Anexă** conține:

1. informații de conexiune la certificat (seria, nr, cod unic de înregistrare, firma și sediul social);
2. informații de identificare a sediilor secundare (adresa și/sau activitate supusă autorizării);
3. avizul și/sau autorizația pentru prevenirea și stingerea incendiilor;
4. avizul și/sau autorizația sanitară;
5. autorizația sanitară veterinară;
6. acordul și/sau autorizația de mediu;
7. autorizația de funcționare din punct de vedere a protecției muncii;

IV. Notificarea comerciantului către instituțiile publice

Include activitățile de notificare a înregistrării unui comerciant către alte instituții publice cu atribuții legate de publicitatea, înregistrarea sau evidența comercianților (unde este cazul).

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020





UNIUNEA EUROPEANĂ



Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.vi Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității.

Titlul proiectului: „Dezvoltare locală prin servicii comunitare integrate”; Contract POCU/827/5/2/140601, Cod Smis 2014+: 140601

V. Efectele juridice ale fazelor obligatorii din procedura de înregistrare a unei societăți comerciale

- ✚ **Semnarea actului constitutiv** de către asociați reprezintă etapa consensuală, care produce efecte între părțile semnate.
- ✚ **Autorizarea legalității** constituirii unei societăți comerciale revine judecătorului delegat. Acesta autoriza constituirea comerciantului, persoană juridică și dispune înregistrarea în registrul comerțului.
- ✚ **Înregistrarea (înmatricularea) societății** comerciale în registrul comerțului are rol constitutiv. De la data înregistrării în registrul comerțului societatea a dobândit personalitate juridică.
- ✚ **Publicarea în Monitorul Oficial** a încheierii judecătorului delegat produce efecte față de terți.
- ✚ **Autorizarea funcționării** este în competența instituțiilor publice abilitate. De la data obținerii autorizației, comerciantul poate începe activitatea economică pentru care a fost autorizat.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

