



Avizat

Președinte GAL,
Daniel Ionuț PAVĂL

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

2024 - 2025

Beneficiar: ASOCIAȚIA GAL VALEA SIRETULUI DE JOS

Cod Contract de finanțare: C3601F210008613500051 / 01.10.2024

Titlu proiect: „Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate”

Scop: Raportul de activitate 2024-2025 al GAL Valea Siretului de Jos este destinat membrilor Acordului de parteneriat al Asociației și vizează etapele de implementare a SDL, fiind un material de informare tehnică a partenerilor, conform cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027, reglementărilor naționale și reglementărilor europene.

Scurtă introducere:

Asociația GAL Valea Siretului de Jos (GAL VSJ), împreună cu celelalte entități similare, joacă un rol esențial în stimularea dezvoltării locale prin intermediul abordării LEADER, care se bazează pe următoarele principii:

1. Abordare participativă – implicarea activă a comunității locale în toate etapele procesului de dezvoltare;
2. Inovație și adaptabilitate – promovarea unor soluții inovatoare care să răspundă nevoilor specifice ale fiecărei comunități;
3. Cooperare și parteneriat – întărirea relațiilor de colaborare între diferite entități pentru atingerea obiectivelor comune.

Pentru implementarea eficientă a SDL, realizarea obiectivelor propuse și atingerea indicatorilor previzionați, în acord cu principiile mai sus menționate, GAL VSJ beneficiază de sprijin pentru costurile de funcționare și animare.

1. FUNCȚIA ADMINISTRATIVĂ A GAL VALEA SIRETULUI DE JOS

Activitatea de implementare a SDL se bazează în principal pe următoarele funcții administrative ale GAL VSJ:

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ VALEA SIRETULUI DE JOS

Loc. Dumbraveni, Jud. Suceava, Cod 727225, Sediul Primăriei, etj. 1, Sala de Sedințe

Tel: 0751.10.30.20 Email: galvaleasiretuluiidejos@gmail.com

Web: www.galvaleasiretuluiidejos.ro

- consolidarea capacității actorilor locali de a dezvolta și implementa operațiuni, inclusiv consilierea acestora;
- realizarea de activități de animare/promovare în teritoriu;
- elaborarea unei proceduri și a unor criterii de selecție nediscriminatorii și transparente, care să evite conflictele de interese și să garanteze că niciun grup individual de interese nu controlează deciziile de selecție;
- pregătirea și publicarea apelurilor de selecție, în conformitate cu SDL aprobată;
- evaluarea cererilor de finanțare depuse;
- stabilirea cuantumului sprijinului, selectarea proiectelor și transmiterea acestora către AFIR/MIPE;
- verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate specifice și a criteriilor de selecție ale proiectelor depuse la GAL atât la momentul solicitărilor beneficiarilor de modificare/prelungire a contractelor de finanțare cât și la fiecare cerere de plată;
- verificarea cererilor de plată depuse (conformitate);
- avizarea/neavizarea modificărilor solicitate de beneficiari în perioada de implementare a proiectelor selectate (prelungirea contractelor de finanțare);
- monitorizarea progreselor înregistrate în direcția atingerii obiectivelor strategiei;
- evaluarea implementării strategiei;
- întocmirea raportărilor solicitate în scopul monitorizării implementării SDL;
- îndeplinirea atribuțiilor specifice domeniilor: financiar, contabilitate, juridic, resurse umane etc.

Verificarea îndeplinirii criteriilor specifice implementării SDL și funcționării GAL VSI este efectuată de consilierii de la nivel central și/sau consilierii din cadrul structurilor teritoriale ale AM PS, cu atribuții în coordonarea și monitorizarea activității de implementare și funcționare a GAL, scopul acesteia fiind acela de a menține capacitatea GAL de funcționare și de implementare a SDL, conform prevederilor regulamentelor europene și legislației naționale specifice.

Această verificare se realizează începând cu data semnării Acordului-cadru de finanțare și primul contract subsecvent aferent costurilor de funcționare.

Până la sfârșitul primului an de implementare, respectiv în perioada 2024 – 2025, au fost realizate verificări trimestriale (4 verificări) de către consilierii **CDRJ Suceava** și cei ai **CRFIR NE Iași**, privind activitatea tehnico-financiară a GAL VSI.

Aceste verificări s-au finalizat prin emiterea unor formulare specifice (F1 – Fișa de verificare privind desfășurarea activității la nivelul GAL) sau avizări ale CRFIR IS privind activitățile minime obligatorii trimestriale (avizările sunt exclusiv electronice, în platforma informatică). În plus, trimestrial, la activitățile obligatorii desfășurate în teritoriu ale experților GAL, reprezentanți ai **OJFIR Suceava** au fost prezenți fizic și s-au asigurat de veridicitatea și corectitudinea activităților de animare / promovare / informare sau altele desfășurate de echipa tehnică a asociației.

Toate aceste verificări au fost efectuate ca urmare a încărcării în **platforma electronică specială, destinată GAL-urilor**, a tuturor documentelor vizând aceste activități.

CRITERII SPECIFICE ACTIVITATE GAL

1. Criteriul referitor la sediul social:

a. Existența unui sediu social/ funcțional în teritoriul GAL

Asociația GAL VSJ funcționează, încă de la înființare, în anul 2014, în baza unui **Contract de comodat**, în cadrul Primăriei Dumbrăveni, etj 1, Sala de ședințe. În platformă există încărcat documentului care atestă că sediul în care își desfășoară activitatea GAL este localizat în teritoriul acoperit, iar pe toate canalele de comunicare utilizate (website, social media etc.) este indicat sediul social/functional.

b. Asigurarea vizibilității GAL

În perioada de referință, 2024 – 2025, echipa tehnică a GAL VSJ s-a preocupat de crearea și amplasarea, la sediul GAL, a unei **plăcuțe informative**, precum și a unui **panou publicitar informativ fix**. Acestea sunt montate la loc vizibil, ferit de intemperii și de posibile distrugerii/furt.

Totodată, în toate UAT-urile incluse în teritoriul GAL, există panouri publicitare/informative fixe, amplasate la sediile primăriilor.

Pe fiecare suport publicitar sunt prezente informații privind denumirea Grupului de Acțiune Locală, teritoriul acoperit, sigla UE, sigla LEADER și sigla PS, pagina de internet a GAL; suporturile publicitare conținând elementele de identitate vizuală obligatorii.

c. Asigurarea permanenței la sediu social/funcțional

Conform prevederilor din SDL; conducerea GAL VSJ s-a asigurat de încadrarea celor 3 posturi obligatorii: management, implementare și monitorizare. Astfel, imediat după semnarea Contractului subsecvent nr. 1, au fost efectuate **3 angajări cu Contracte individuale de muncă** (1 manager GAL și 2 experți tehnici). Aceste persoane sunt prezente la sediul GAL, **cel puțin 4 ore/zi în intervalul orar 8-12, de luni până vineri**, conform programului de lucru comunicat și afișat la sediu.

2. Criterii referitoare la asigurarea transparenței

a. Actualizarea datelor de contact

În perioada 2024 – 2025, echipa tehnică a GAL VSJ s-a asigurat de faptul că **datele de contact** din platformă sunt actualizate și corespund cu datele de contact furnizate pe toate canalele de comunicare și cele afișate la sediul GAL, că există cel puțin un **e-mail** și un **număr de telefon** la care răspunde o persoană angajată/ reprezentantul legal al GAL care dispune de informații actualizate privind Strategia de Dezvoltare Locală.

b. Gestionarea unei pagini de internet actualizate

În perioada 2024 – 2025, echipa tehnică a GAL VSJ s-a asigurat de **funcționalitatea paginii de internet** (www.galvaleasiretuluidejos.ro), că toate secțiunile sunt

integrate în pagina de internet conform solicitărilor finanțatorului, că secțiunile paginii de internet includ informații actualizate, permanent, iar organizarea paginii de internet permite navigarea facilă către "LEADER 2023-2027".

c. *Asigurarea transparenței procesului decizional*

În perioada 2024 – 2025, în urma tuturor activităților de animare și de informare a teritoriului cu privire la implementarea SDL, dar și de consultare a partenerilor, echipa tehnică a GAL VSJ a decis că este necesară **prima modificare a Strategiei**. Această modificare nu a vizat aspect complexe, ce țin de indicatori sau rezultatele asumate, ci doar de eliminarea și corelarea din fișele măsurilor a unor aspecte ce ar fi îngreunat procesul de lansare a apelurilor de selecție și de depunere a proiectelor.

Astfel, decizia referitoare la implementarea și modificarea Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) a fost luată de semnatarii Acordului de Parteneriat și a Grupului restrâns desemnat, în perioada 05 – 06.08.2025.

Modificarea SDL nr. 1 din 06.08.2025 a fost aprobată de către AM și este postată pe site-ul GAL, fiind adusă la cunoștința tuturor persoanelor interesate.

De asemenea, în conformitate cu cerințele Ghidului de implementare SDL versiunea actuală, echipa GAL VSJ a întocmit prezentul **Raport anual de activitate**, pentru informarea membrilor Acordului de Parteneriat.

d. *Dezvoltarea fișelor pentru proiectele finalizate*

Pentru perioada de raportare, această activitate nu este cuantificată, întrucât echipa GAL a lansat primele apeluri de selecție în luna august și, respectiv, octombrie 2025.

3. Asigurarea unei comunicări eficiente cu instituțiile implicate

a. *Datele de contact sunt funcționale*

În perioada de raportare, 2024 – 2025, echipa GAL VSJ s-a asigurat că numărul de **telefon mobil și adresa de e-mail** furnizate de GAL sunt funcționale și disponibile pentru a asigura o comunicare eficientă în programul de lucru al GAL.

4. Participarea la întâlniri de interes pentru dezvoltarea capacității administrative a GAL.

a. *Asigurarea participării la întâlnirea cu consilierul responsabil pentru implementarea SDL*

În perioada de raportare, 2024 – 2025, echipa GAL VSJ a avut un **contact permanent** cu consilierii responsabili de asociație atât din partea CDRJ SV, cât și CRFIR NE Iași și ai OJFIR Suceava. Sunt inițiate permanent discuții cu privire la orice aspect din implementarea SDL, atât etnic, cât și financiar.

b. *Asigurarea participării la cel puțin un eveniment pe an calendaristic organizat de AM PS/Rețeaua Rurală Națională pentru PAC/AFIR/MIPE cu condiția organizării în anul curent*

În perioada de raportare, 2024 – 2025, echipa GAL VSJ a participat la 2 sesiuni de evenimente organizate de către finanțator: **0 sesiune de instruire online în noiembrie 2024**, precum și o activitate de informare și promovare organizată de către RRN în perioada **25 – 26.07.2025 la Iași: Workshop-ul Rețelei Naționale de Dezvoltare Rurală, cu tema "Bune practici și inovare prin LEADER în Regiunea Nord Est"**.

5. Asigurarea capacității administrative pentru implementarea SDL

a. Capacitatea administrativă

În perioada de raportare, 2024 – 2025, conform cerințelor Ghidurilor de implementare SDL în vigoare, conducerea GAL s-a asigurat că **lansarea apelurilor de selecție** este realizată cu cel puțin 1 an înainte de anul în care au fost previzionate ținte pentru indicatori în Planul de Acțiune.

Astfel, în perioada august – octombrie 2025, echipa GAL a lansat 3 apeluri de selecție, vizând măsuri de finanțare pentru care Strategia GAL a primit punctaj superior.

Este vorba despre:

Nr. crt	Denumire intervenție	Perioadă apel de selecție	Alocare financiară
1	Dezvoltarea microregiunii GAL Valea Siretului de Jos prin sprijinirea de investiții noi – START-UP	01.09 – 30.09.2025	150.000 euro
2	Investiții în infrastructura de bază locală și patrimoniul local	03.10 – 01.11.2025	326.453 euro
3	Durabilitatea mediului și schimbări climatice	03.10 – 01.11.2025	190.000 euro

La data de 30.09.2025, primul apel de selecție s-a închis, cu depunerea a **3 proiecte**.

Lista proiectelor se prezintă astfel:



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Denumire apel de selecție	Denumire beneficiar	Denumire proiect	CUI/ CIF	Cod proiect	Valoare nerambursabilă	Ultimul status proiect
APEL DE SELECȚIE PENTRU INTERVENȚIA Dezvoltarea microregiunii GAL Valea Siretului de Jos prin sprijinirea de investiții noi – START-UP	DAMIVET SRL	ÎNFIINȚARE CABINET MEDICAL VETERINAR	52364136	F36010805108613500047	30.000,00 €	Procesul de evaluare la nivel GAL pornit (02.10.2025 09:58)
	COCEA ALEXANDRA	PUBLICITATE MOBILĂ TAXISAM	52005299	F36010805108613500669	30.000,00 €	Proiectul depus (30.09.2025 15:03)
	SISTERS CAKES SRL	ÎNFIINȚARE LABORATOR COFETĂRIE PATISERIE	52385155	F36010805108613500143	30.000,00 €	Proiectul depus (09.09.2025 09:27)

LEADER

Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ VALEA SIRETULUI DE JOS
Loc. Dumbraveni, Jud. Suceava, Cod 727225, Sediul Primariei, etj. 1, Sala de Sedinte
Tel: 0751.10.30.20 **Email:** galvaleasiretuluiidejos@gmail.com
Web: www.galvaleasiretuluiidejos.ro

În ceea ce privește capacitatea administrativă a echipei GAL, conducerea asociației se asigură permanent că persoanele care figurează ca angajați la GAL sunt activ implicate în toate activitățile legate de Strategia de Dezvoltare Locală și au cunoștințe detaliate despre obiectivele și procedurile acesteia.

CRITERII SPECIFICE ADMINISTRATIVE GAL

Unul dintre cele mai importante principii cheie ale LEADER/ DLRC este abordarea „de jos în sus”; aceasta are scopul de a încuraja luarea deciziilor participative la nivel local pentru toate aspectele politicii de dezvoltare.

Este necesară implicarea actorilor locali, inclusiv a comunității în ansamblu, a grupurilor de interese economice și sociale și a instituțiilor reprezentative publice și private.

Abordarea „de jos în sus” se bazează pe două activități majore („animarea” și formarea comunităților locale). Această abordare înseamnă că actorii și comunitatea locală pot ajuta la definirea unei căi de dezvoltare pentru zona lor în concordanță cu nevoile, așteptările și planurile lor. Implicarea actorilor locali ar trebui să fie echitabilă și transparentă, inclusiv a populației mari, grupuri de interese economice, civice și sociale și instituții publice și private reprezentative.

Această abordare „de jos în sus” este consacrată în reglementările UE cu prevederi legate de animare și pentru luarea deciziilor care să asigure că niciun grup de interese nu poate avea o majoritate.

„Animare” se referă la activități care stimulează interesul local pentru dezvoltarea rurală, prezentarea de idei și proiecte. Animarea se referă la mobilizarea, împuternicirea și implicarea localnicilor în dezvoltarea locală bazată pe comunitate și, în special, în furnizarea strategiei de dezvoltare locală. Aceasta include informarea, sprijinirea și coordonarea activităților părților interesate care alcătuiesc comunitatea locală și este un mijloc important de care pot beneficia grupurile subreprezentate.

Animarea poate include activități care:

- ✓ să faciliteze sau să stimuleze inițiativa și ideile comunității,
- ✓ să crească gradul de conștientizare, a activității și a participării comunității,
- ✓ să construiască rețele și structuri pentru schimbul de informații și cooperarea în interior și între comunități,
- ✓ să stimuleze dezvoltarea încrederii, înțelegerii și abilităților necesare pentru realizarea acțiunilor și proiectelor de dezvoltare economică,
- ✓ să încurajeze dezvoltarea de proiecte inovatoare, proiecte colective și proiecte de la grupuri mai greu accesibile care vor contribui la implementarea SDL,
- ✓ să sprijine potențialii beneficiari în procesul de aplicare pentru o finanțare,

- ✓ să promoveze Strategia de Dezvoltare Locală și să ridice nivelul de conștientizare asupra programului LEADER/ DLRC.

In perioada de raportare 2024 – 25, în vederea îndeplinirii acestor obiective și pentru decontarea cheltuielilor aferente DR 36 F, echipa GAL VSJ, a derulat următoarele activități minime obligatorii, confirm Anexei 1 - multifond:

1. **Întâlniri de animare în preambulul lansării apelurilor de selecție** - *Minim 1/ UAT/ apel lansat pentru intervenții care vizează beneficiarii privați, cu excepția intervențiilor în care GAL este unic beneficiar*

In perioada de raportare au fost organizate 12 astfel de întâlniri în toate cele 6 comune membre GAL, la care au participat minimum 10 persoane/întâlnire. Pentru verificarea acestei activități au fost depuse documente justificative: 12 rapoarte de întâlnire, 12 liste de prezență (minimum 120 beneficiari) și poze. În plus, activitatea a fost certificată și de consilierii OJFIR Suceava, prezenți la unele dintre întâlniri. Toate documentele sunt încărcate în platformă și avizate de consilierul responsabil al CRFIR Iasi.

2. **Alte tipuri de întâlniri de animare** – *Minim 1/ UAT/ trimestru, în cazul în care nu se derulează întâlniri de animare în preambulul lansării apelurilor de selecție. GAL cu SDL multi-fond va organiza și cel puțin o întâlnire care vizează aspecte legate de FSE+/ perioadă de programare.*

In perioada de raportare au fost organizate 12 astfel de întâlniri în toate cele 6 comune membre GAL, la care au participat minimum 10 persoane/întâlnire. Pentru verificarea acestei activități au fost depuse documente justificative: 12 rapoarte de întâlnire, 12 liste de prezență (minimum 120 beneficiari) și poze. În plus, activitatea a fost certificată și de consilierii OJFIR Suceava, prezenți la unele dintre întâlniri. Toate documentele sunt încărcate în platformă și avizate de consilierul responsabil al CRFIR Iasi.

Evenimentul legat de FSE+ a fost susținut la sediul GAL, prin întâlnirea cu membrii Asociației Institutul Bucovina, consilieri școlari, asistent social și comunitar, precum și cu directori de școli din teritoriu.

3. **Activități de organizare/ co-organizare evenimente în vederea promovării teritoriului GAL** - *Minim 1 eveniment/ an. GAL cu SDL multi-fond va organiza Minim 2 evenimente/ an, dintre care unul special pentru copii.*

In perioada de raportare au fost organizate 2 astfel de evenimente, la care au participat minim 10 persoane/eveniment.

În ceea ce privește evenimentul legat de copii, echipa GAL a decis să organizeze un concurs de desen cu premii, intitulat „Valea Siretului de Jos prin ochii copiilor”. Peste 20 de copii și-au expus creațiile, iar 4 dintre aceștia au fost premiați. Lucrările lor sunt în acest moment expuse la sediul Centrului de Recuperare Neuromotorie din Dumbrăveni (proiect GAL din strategia 2014 – 2020).

Pentru activitatea de co-organizare evenimente în vederea promovării teritoriului GAL, echipa asociației a încheiat un protocol de colaborare cu Primăria Udești, pentru coorganizarea Festivalului National Literar „Rezonanțe Udeștene”. Asociația GAL a înmănat un premiu special, unei eleve din Republica Moldova pentru lucrarea depusă și a participat tehnic și logistic la organizarea acestui eveniment.

În plus, activitatea a fost certificată și de consilierii OJFIR Suceava, prezenți la unele dintre întâlniri. Toate documentele sunt încărcate în platformă și avizate de consilierul responsabil al CRFIR Iasi.

4. **Instruirea angajaților sau vizite pentru identificarea de bune practici pentru actorii locali** - Minim 1 angajat instruit/ an și Minim 1 vizită de bune practici pe an
Activitatea a fost organizată în trimestrul II de implementare, când 2 dintre angajații GAL au fost instruiți de către lectori ai Asociației Q-Professionals în ceea ce privește implementarea SDL. Activitatea s-a finalizat cu obținerea unor diplome de participare. În plus, activitatea a fost certificată și de consilierii OJFIR Suceava, prezenți la unele dintre întâlniri. Toate documentele sunt încărcate în platformă și avizate de consilierul responsabil al CRFIR Iasi.
5. **Consilierea/ informarea persoanelor interesate de accesarea de fonduri** - Minim Y persoane consiliate/ trimestru
Această activitate este susținută constant de către echipa GAL, toate consilierile fiind înregistrate în Registrul trimestrial al consilierilor. Toate documentele sunt încărcate în platformă și avizate de consilierul responsabil al CRFIR Iasi.

6. Promovare:

- Minim 1 anunț în una dintre rețelele social media (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter) și 1 anunț evidențiat pe pagina web a asociației pentru fiecare apel de selecție lansat.
- Minim 1 anunț în una dintre rețelele social media (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter) și 1 anunț evidențiat pe pagina web a asociației pentru întâlnirile de animare (punctul 1) și pentru activitățile de organizare/co-organizare evenimente (punctul 2)
- Minim 1 postare în una dintre rețelele social media (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter)/ săptămână
Activitatea de promovare este susținută permanent de către echipa GAL, pe toate canalele social-media la care suntem vizibili. Rezultatele acestei activități sunt permanent încărcate în platformă și avizate de către consilierii responsabili.

CONCLUZIE

În raport cu nevoile de dezvoltare a teritoriului, pornind de la rezultatele analizei SWOT și de la procesul de consultare, analiză și prioritizare a acelor opțiuni de dezvoltare care să valorifice cât mai mult zona GAL Valea Siretului de Jos, a fost realizată noua Strategie de Dezvoltare Locală 2023-2027.

Prin intermediul acesteia, respectiv prin cele 7 Fișe de intervenție aprobate (FEADR și FSE+), partenerii GAL au decis să prioritizeze investițiile în domeniul non-agricol ce vor genera locuri de muncă în teritoriu, vor aduce plus valoare prin inovare și/sau vor fi prietenoase cu mediul, vor fi sprijiniți tinerii și femeile, vor fi dezvoltate serviciile și/sau infrastructura rurală, socială și/sau medicală și vor fi identificate modalități de sprijin pentru copiii vulnerabili și familiile acestora. Nu în ultimul rând vor fi valorificate elementele de patrimoniu local, inclusiv cele imateriale, asigurându-se astfel sustenabilitate pe toate palierele.

Este de așteptat ca implementarea viitoarelor proiecte să contribuie prin realizarea indicatorilor asumați la dezvoltarea sustenabilă a teritoriului și să aducă plus valoare comunităților din zonă.

Întocmit,
Manager GAL Valea Siretului de Jos
Cristina GHINDĂ

