DANIEL-IONUT PAVAL

Digitally signed by DANIEL-IONUT PAVAL
Date: 2026.10.06 18:21:46 +03'00'

Avizat
Președinte GAL,
Daniel Ionuț PAVĂL

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

2025 - 2026

Beneficiar: ASOCIAȚIA GAL VALEA SIRETULUI DE JOS
Cod Contract de finanțare: C3601F210008613500051 / 01.10.2024
Titlu proiect: „*Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate*”
Scop: Raportul de activitate 2025-2026 al GAL Valea Siretului de Jos este destinat membrilor Acordului de parteneriat al Asociației și vizează etapele de implementare a SDL, fiind un material de informare tehnică a partenerilor, conform cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027, reglementărilor naționale și reglementărilor europene.

Scurtă introducere:
Asociația GAL Valea Siretului de Jos (GAL VSJ), împreună cu celelalte entități similare, joacă un rol esențial în stimularea dezvoltării locale prin intermediul abordării LEADER, care se bazează pe următoarele principii:
1. Abordare participativă – implicarea activă a comunității locale în toate etapele procesului de dezvoltare;
2. Inovație și adaptabilitate – promovarea unor soluții inovatoare care să răspundă nevoilor specifice ale fiecărei comunități;
3. Cooperare și parteneriat – întărirea relațiilor de colaborare între diferite entități pentru atingerea obiectivelor comune.

Pentru implementarea eficientă a SDL, realizarea obiectivelor propuse și atingerea indicatorilor previzionați, în acord cu principiile mai sus menționate, GAL VSJ beneficiază de sprijin pentru costurile de funcționare și animare.

1. FUNCȚIA ADMINISTRATIVĂ A GAL VALEA SIRETULUI DE JOS

Activitatea de implementare a SDL se bazează în principal pe următoarele funcții administrative ale GAL VSJ:

- consolidarea capacității actorilor locali de a dezvolta și implementa operațiuni, inclusiv consilierea acestora;
- realizarea de activități de animare/promovare în teritoriu;
- elaborarea unei proceduri și a unor criterii de selecție nediscriminatorii și transparente, care să evite conflictele de interese și să garanteze că niciun grup individual de interese nu controlează deciziile de selecție;
- pregătirea și publicarea apelurilor de selecție, în conformitate cu SDL aprobată;
- evaluarea cererilor de finanțare depuse;
- stabilirea cuantumului sprijinului, selectarea proiectelor și transmiterea acestora către AFIR/MIPE;
- verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate specifice și a criteriilor de selecție ale proiectelor depuse la GAL atât la momentul solicitărilor beneficiarilor de modificare/prelungire a contractelor de finanțare cât și la fiecare cerere de plată;
- verificarea cererilor de plată depuse (conformitate);
- avizarea/neavizarea modificărilor solicitate de beneficiari în perioada de implementare a proiectelor selectate (prelungirea contractelor de finanțare);
- monitorizarea progreselor înregistrate în direcția atingerii obiectivelor strategiei;
- evaluarea implementării strategiei;
- întocmirea raportărilor solicitate în scopul monitorizării implementării SDL;
- îndeplinirea atribuțiilor specifice domeniilor: financiar, contabilitate, juridic, resurse umane etc.

Verificarea îndeplinirii criteriilor specifice implementării SDL și funcționării GAL VSJ este efectuată de consilierii de la nivel central și/sau consilierii din cadrul structurilor teritoriale ale AM PS, cu atribuții în coordonarea și monitorizarea activității de implementare și funcționare a GAL, scopul acesteia fiind acela de a menține capacitatea GAL de funcționare și de implementare a SDL, conform prevederilor regulamentelor europene și legislației naționale specifice.
Această verificare se realizează începând cu data semnării Acordului-cadru de finanțare și primul contract subsecvent aferent costurilor de funcționare.

În perioada 2025 – 2026, au fost realizate verificări trimestriale (4 verificări) de către consilierii **CDRJ Suceava** si cei ai **CRFIR NE Iași**, privind activitatea tehnico-financiară a GAL VSJ.
Aceste verificări s-au finalizat prin emiterea unor formulare specifice (F1 – Fișa de verificare privind desfășurarea activității la nivelul GAL) sau avizări ale CRFIR IS privind activitățile minime obligatorii trimestriale (avizările sunt exclusiv electronice, în platforma informatică). În plus, trimestrial, la activitățile obligatorii desfășurate în teritoriu ale expertilor GAL, reprezentanți ai **OJFIR Suceava** au fost prezenți fizic și s-au asigurat de veridicitatea și corectitudinea activităților de animare / promovare / informare sau altele desfășurate de echipa tehnică a asociației.

Toate aceste verificări au fost efectuate ca urmare a încărcării în **platforma electronică specială, destinată GAL-urilor**, a tuturor documentelor vizând aceste activităţi.

CRITERII SPECIFICE ACTIVITATE GAL

1. Criteriul referitor la sediul social:

a. *Existenţa unui sediu social/ funcţional în teritoriul GAL*

Asociaţia GAL VSJ funcţionează, încă de la înfiinţare, in anul 2014, în baza unui **Contract de comodat**, în cadrul Primăriei Dumbrăveni, etj 1, Sala de şedinţe. În platformă există încărcat documentului care atestă că sediul în care îşi desfăşoară activitatea GAL este localizat în teritoriul acoperit, iar pe toate canalele de comunicare utilizate (website, social media etc.) este indicat sediul social/functional.

b. *Asigurarea vizibilităţii GAL*

În perioada de referinţă, 2025 – 2026, echipa tehnică a GAL VSJ s-a preocupat de crearea şi amplasarea, la sediul GAL, a unei **plăcuţe informative**, precum şi a unui **panou publicitar informativ fix**. Acestea sunt montate la loc vizibil, ferit de intemperii şi de posibile distrugeri/furt.

Totodată, în toate UAT-urile incluse în teritoriul GAL, există panouri publicitare/ informative fixe, amplasate la sediile primăriilor.

Pe fiecare suport publicitar sunt prezente informaţii privind denumirea Grupului de Acţiune Locală, teritoriul acoperit, sigla UE, sigla LEADER şi sigla PS, pagina de internet a GAL; suporturile publicitare conţinând elementele de identitate vizuală obligatorii.

c. *Asigurarea permanenţei la sediu social/funcţional*

Conform prevderilor din SDL; conducerea GAL VSJ s-a asigurat de încadrarea celor 3 posturi obligatorii: management, implementare si monitorizare. În prezent, echipa GAL are în componenţă **2 angajaţi cu Contracte individuale de muncă** (1 manager GAL şi 1 expert tehnic), precum şi **1 persoană cu contract de voluntariat**. Aceste persoane sunt prezente la sediul GAL, **cel puţin 4 ore/zi în intervalul orar 8-14, de luni până vineri**, conform programului de lucru comunicat şi afişat la sediu.

2. Criterii referitoare la asigurarea transparenţei

a. *Actualizarea datelor de contact*

În perioada 2025 – 2026, echipa tehnică a GAL VSJ s-a asigurat de faptul că **datele de contact** din platformă sunt actualizate şi corespund cu datele de contact furnizate pe toate canalele de comunicare şi cele afişate la sediul GAL, că există cel puţin un **e-mail** şi un **număr de telefon** la care răspunde o persoană angajată/ reprezentantul legal al GAL care dispune de informaţii actualizate privind Strategia de Dezvoltare Locală.

b. *Gestionarea unei pagini de internet actualizate*

În perioada 2025 – 2026, echipa tehnică a GAL VSJ s-a asigurat de **funcţionalitatea paginii de internet** (www.galvaleasiretuluidejos.ro), că toate secţiunile sunt integrate în pagina de internet conform solicitărilor finanţatorului, că secţiunile paginii de internet includ informaţii actualizate, permanent, iar organizarea paginii de internet permite navigarea facilă către ”LEADER 2023-2027”.

c. *Asigurarea transparenţei procesului decisional*
În perioada 2025 – 2026, în urma tuturor activităţilor de animare si de informare a teritoriului cu privire la implementarea SDL, dar şi de consultare a partenerilor, echipa tehnică a GAL VSJ a decis că este necesară **a doua modificare a Strategiei**. Această modificare nu a vizat aspect complexe, ce ţin de indicatori sau rezultatele asumate, ci doar de eliminarea si corelarea din fişele măsurilor a unor aspect ce ar fi îngreunat procesul de lansare a apelurilor de selectie si de depunere a proiectelor.
Modificarea SDL nr. 2 din 02.07.2026 a fost aprobată de către AM şi este postată pe site-ul GAL, fiind adusă la cunoştinţa tuturor persoanelor interesate.
De asemenea, în conformitate cu cerinţele Ghidului de implementare SDL versiunea actuală, echipa GAL VSJ a întocmit prezentul **Raport anual de activitate**, pentru informarea membrilor Acordului de Parteneriat.

d. *Dezvoltarea fişelor pentru proiectele finalizate*
Pentru perioada de raportare, această activitate nu este cuantificată, întrucât echipa GAL a lansat primele apeluri de selecţie in luna august-octombrie 2025. Această activitate a continuat şi în perioada 2025-2026, dar proiectele selectate şi contractate de beneficiari sunt în faza de implementare.

3. Asigurarea unei comunicări eficiente cu instituţiile implicate

a. *Datele de contact sunt funcţionale*
În perioada de raportare, 2025 – 2026, echipa GAL VSJ s-a asigurat că numărul de **telefon mobil şi adresa de e-mail** furnizate de GAL sunt funcţionale şi disponibile pentru a asigura o comunicare eficientă în programul de lucru al GAL.

4. Participarea la întâlniri de interes pentru dezvoltarea capacităţii administrative a GAL.

a. Asigurarea participării la întâlnirea cu consilierul responsabil pentru implementarea SDL
În perioada de raportare, 2025 – 2026, echipa GAL VSJ a avut un **contact permanent** cu consilierii responsabili de asociaţie atât din partea CDRJ SV, cât şi CRFIR NE Iaşi si ai OJFIR Suceava. Sunt initiate permanent discuţii cu privire la orice aspect din implementarea SDL, atât ethnic, cât şi financiar.

b. *Asigurarea participării la cel puţin un eveniment pe an calendaristic organizat de AM PS/Reţeaua Rurală Naţională pentru PAC/AFIR/MIPE cu condiţia organizării în anul curent*

În perioada de raportare, 2025 – 2026, echipa GAL VSJ a participat la 1 sesiuni de evenimente organizate de către finanţator: **O sesiune de instruire online in 11 mai 2025**, cu privire la implementarea Ghidului Grupurilor de Acţiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală 2023-2027, precum şi la alte evenimente organizate de către FNGAL.

5. *Asigurarea capacităţii administrative pentru implementarea SDL*

a. *Capacitatea administrativă*

In perioada de raportare, 2025 – 2026, conform cerinţelor Ghidurilor de implementare SDL in vigoare, conducerea GAL s-a asigurat că **lansarea apelurilor de selecţie** este o activitate prioritară.

Astfel, in perioada de raportare, echipa GAL a lansat/relansat apeluri de selecţie, vizând măsuri de finanţare atât pentru mediul privat, cât şi pentru autorităţile locale.

Este vorba despre:

Nr. crt	Denumire intervenţie	Perioadă apel de selecţie
1	Dezvoltarea microregiunii GAL Valea Siretului de Jos prin sprijinirea de investiţii noi – START-UP	01.09 – 30.09.2025
		25.03 – 23.04.2026
		09.09 – 08.10.2026
2	Investiţii în infrastructura de bază locală şi patrimoniul local	03.10 – 01.11.2025
		02.06 – 30.07.2026
3	Durabilitatea mediului şi schimbări climatice	03.10 – 01.11.2025
		04.09 – 02.11.2026
4	Dezvoltarea sectorului non-agricol	18.12.2025 – 16.01.2026
		23.07 – 20.09.2026
5	Dezvoltarea serviciilor sociale şi de sănătate pentru populaţie	14.09 – 13.10.2026

Lista proiectelor depuse şi/sau contractate se prezintă astfel:

Nr. crt	Denumire intervenţie	Perioadă apel de selecţie	Proiecte depuse	Proiecte selectate	Proiecte contractate
1	Dezvoltarea microregiunii GAL Valea Siretului de Jos prin sprijinirea de investiţii noi – START-UP	01.09.2025 – 30.09.2025	3	3	2
		25.03.2026 – 23.04.2026	2	2	2
		09.09.2026 – 05.11.2026	Apel în derulare		
2	Investiţii în infrastructura de	03.10.2025 – 01.11.2025	3	3	3

	bază locală şi patrimoniul local	02.06.2026 – 30.07.2026	2	2	În evaluare AFIR
3	Durabilitatea mediului şi schimbări climatice	03.10.2025 – 01.11.2025	2	2	2
		04.09.2026 – 02.11.2026	Apel în derulare		
4	Dezvoltarea sectorului non - agricol	18.12.2025 – 16.01.2026	8	3	3
		23.07.2026 – 20.09.2026	2	2	1
5	Dezvoltarea serviciilor sociale şi de sănătate pentru populaţie	14.09.2026 – 13.10.2026	Apel în derulare		

În ceea ce priveşte capacitatea administrativă a echipei GAL, conducerea asociaţiei se asigură permanent că persoanele care figurează ca angajaţi la GAL sunt activ implicate în toate activităţile legate de Strategia de Dezvoltare Locală şi au cunoştinţe detaliate despre obiectivele şi procedurile acesteia.

CRITERII SPECIFICE ADMINISTRATIVE GAL

Unul dintre cele mai importante principii cheie ale LEADER/ DLRC este abordarea „de jos în sus”; aceasta are scopul de a încuraja luarea deciziilor participative la nivel local pentru toate aspectele politicii de dezvoltare.
Este necesară implicarea actorilor locali, inclusiv a comunităţii în ansamblu, a grupurilor de interese economice şi sociale şi a instituţiilor reprezentative publice şi private.
Abordarea „de jos în sus” se bazează pe două activităţi majore („animarea” şi formarea comunităţilor locale). Această abordare înseamnă că actorii şi comunitatea locală pot ajuta la definirea unei căi de dezvoltare pentru zona lor în concordanţă cu nevoile, aşteptările şi planurile lor. Implicarea actorilor locali ar trebui să fie echitabilă şi transparentă, inclusiv a populaţiei mari, grupuri de interese economice, civice şi sociale şi instituţii publice şi private reprezentative.
Această abordare „de jos în sus” este consacrată în reglementările UE cu prevederi legate de animare şi pentru luarea deciziilor care să asigure că niciun grup de interese nu poate avea o majoritate.
„Animare” se referă la activităţi care stimulează interesul local pentru dezvoltarea rurală, prezentarea de idei şi proiecte. Animarea se referă la mobilizarea, împuternicirea şi implicarea localnicilor în dezvoltarea locală bazată pe comunitate şi, în special, în furnizarea strategiei de dezvoltare locală. Aceasta include informarea, sprijinirea şi coordonarea activităţilor părţilor interesate care alcătuiesc comunitatea locală şi este un mijloc important de care pot beneficia grupurile subreprezentate.

Animarea poate include activităţi care:

- ✓ să faciliteze sau să stimuleze iniţiativa şi ideile comunităţii,
- ✓ să crească gradul de conştientizare, a activităţii şi a participării comunităţii,
- ✓ să construiască reţele şi structuri pentru schimbul de informaţii şi cooperarea în interior şi între comunităţi,
- ✓ să stimuleze dezvoltarea încrederii, înţelegerii şi abilităţilor necesare pentru realizarea acţiunilor şi proiectelor de dezvoltare economică,
- ✓ să încurajeze dezvoltarea de proiecte inovatoare, proiecte colective şi proiecte de la grupuri mai greu accesibile care vor contribui la implementarea SDL,
- ✓ să sprijine potenţialii beneficiari în procesul de aplicare pentru o finanţare,
- ✓ să promoveze Strategia de Dezvoltare Locală şi să ridice nivelul de conştientizare asupra programului LEADER/ DLRC.

In perioada de raportare 2025 – 2026, în vederea indeplinirii acestor obiective şi pentru decontarea cheltuielor aferente DR 36 F, echipa GAL VSJ, a derulat următoarele activităţi minime obligatorii, confirm Anexei 1 - multifond:

1. **Întâlniri de animare în preambulul lansării apelurilor de selecţie** - *Minim 1/ UAT/ apel lansat pentru intervenţii care vizează beneficiarii privaţi, cu excepţia intervenţiilor în care GAL este unic beneficiar*
   In perioada de raportare au fost organizate 12 astfel de intâlniri în toate cele 6 comune membre GAL, la care au participat minimum 10 persoane/intâlnire. Pentru verificarea acestei activităţi au fost depuse documente justificative: 12 rapoarte de intâlnire, 12 liste de prezenţă (minimum 120 beneficiari) si poze. In plus, activitatea a fost certificată şi de consilierii OJFIR Suceava, prezenţi la unele dintre întâlniri. Toate documentele sunt încărcate în platformă şi avizate de consilierul responsabil al CRFIR Iasi.

2. **Alte tipuri de întâlniri de animare** – *Minim 1/ UAT/ trimestru, în cazul în care nu se derulează întâlniri de animare în preambulul lansării apelurilor de selecţie. GAL cu SDL multi-fond va organiza şi cel puţin o întâlnire care vizează aspecte legate de FSE+/ perioadă de programare.*
   In perioada de raportare au fost organizate 12 astfel de intâlniri în toate cele 6 comune membre GAL, la care au participat minimum 10 persoane/intâlnire. Pentru verificarea acestei activităţi au fost depuse documente justificative: 12 rapoarte de intâlnire, 12 liste de prezenţă (minimum 120 beneficiari) si poze. In plus, activitatea a fost certificată şi de consilierii OJFIR Suceava, prezenţi la unele dintre întâlniri. Toate documentele sunt încărcate în platformă şi avizate de consilierul responsabil al CRFIR Iasi.

3. **Activităţi de organizare/ co-organizare evenimente în vederea promovării teritoriului GAL** - *Minim 1 eveniment/ an. GAL cu SDL multi-fond va organiza Minim 2 evenimente/ an, dintre care unul special pentru copii.*
   In perioada de raportare au fost organizate 2 astfel de evenimente, la care au participat minum 40 persoane/eveniment.

În ceea ce privește evenimentul legat de copii, echipa GAL a decis sa organizeze în această perioada activitatea: „Porția potrivită pentru o planetă fericită” – activitate educativă dedicată reducerii risipei alimentare. Sub egida ZERO WASTE, GAL Valea Siretului de Jos a desfășurat în data de 03 iunie 2026, activitatea „Porția potrivită pentru o planetă fericită” – atelier practic de gustări sănătoase și idei anti-risipă, la Școala Gimnazială „ACAD. H. MIHĂESCU” Udești – Chiliseni. Activitatea a fost adresată celor 40 de elevi clasele 0–8 și a avut ca scop promovarea unui comportament responsabil față de hrană și mediu, prin activități interactive și exemple practice adaptate vârstei copiilor.

Pentru activitatea de co-organizare evenimente în vederea promovării teritoriului GAL, echipa asociației a incheiat un protocol de colaborare cu Primăria Udești, pentru coorganizarea Festivalului National Literar „Rezonanțe Udeștene”. Asociația GAL a inmânat un premiu special: *„Pentru excelență și superlativ în reportaj”* maestrului Viorel Ilișoi - București
Toate documentele sunt încărcate în platformă și avizate de consilierul responsabil al CRFIR Iasi.

4. **Instruirea angajaților sau vizite pentru identificarea de bune practici pentru actorii locali** - Minim 1 angajat instruit/ an și Minim 1 vizită de bune practici pe an
Activitatea a fost organizată in trimestrul III de implementare, când 1 dintre angajații GAL a fost instruit de către lectori ai Asociației Q-Professionals in ceea ce priveste implementarea SDL. Activitatea s-a fianlziat cu obținerea unor diplome de participare. In plus, activitatea a fost certificată și de consilierii OJFIR Suceava, prezenți la unele dintre întâlniri. Toate documentele sunt încărcate în platformă și avizate de consilierul responsabil al CRFIR Iasi.
În ceea ce privește vizita de bune practivi, în această perioadă, echipa GAL și reprezentanți din teritoriu s-au deplasat în vizită de lucru la Asociația GAL Cetatea Bucovinei, în cadrul unui schimb de bune practici dedicat infrastructurii de interes local finanțate din fonduri europene (infrastructură de bază și infrastructură socială).
Activitatea a fost mediatizata și pe rețelele de socializare și este avizată de către consilieul CRFIR IS.

5. **Consilierea/ informarea persoanelor interesate de accesarea de fonduri** - Minim 6 persoane consiliate/ trimestru
Această activitate este susținută constant de către echipa GAL, toate consilierile fiind inreistrate in Registrul trimestrial al consilierilor. Toate documentele sunt încărcate în platformă și avizate de consilierul responsabil al CRFIR Iasi.

6. **Promovare:**
   - Minim 1 anunț în una dintre rețelele social media (Facebook, Instagram, LinkedIn,Twitter) și 1 anunț evidențiat pe pagina web a asociației pentru fiecare apel de selecție lansat.
   - Minim 1 anunț în una dintre rețelele social media (Facebook, Instagram, LinkedIn,Twitter) și 1 anunț evidențiat pe pagina web a asociației pentru întâlnirile de animare (punctul 1) și pentru activitățile de organizare/co-organizare evenimente (punctul 2)

- Minim 1 postare în una dintre reţelele social media (Facebook, Instagram, LinkedIn,Twitter)/ săptămână

Activitatea de promovare este sustinută permanent de către echipa GAL, pe toate canalele social-media la care suntem vizibili. Rezultatele acestei activităţi sunt permanent incărcate in platformă si avizate de către consilierii responsabili.

CONCLUZIE

În raport cu nevoile de dezvoltare a teritoriului, pornind de la rezultatele analizei SWOT şi de la procesul de consultare, analiză şi prioritizare a acelor opţiuni de dezvoltare care să valorifice cât mai mult zona GAL Valea Siretului de Jos, a fost realizată noua Strategie de Dezvoltare Locală 2023-2027.

Prin intermediul acesteia, respectiv prin cele 7 Fişe de intervenţie aprobate (FEADR si FSE+), partenerii GAL au decis să prioritizeze investiţiile în domeniul non-agricol ce vor genera locuri de muncă in teritoriu, vor aduce plus valoare prin inovare şi/sau vor fi prietenoase cu mediul, vor fi sprijiniţi tinerii şi femeile, vor fi dezvoltate serviciile şi/sau infrastructura rurală, socială şi/sau medicală şi vor fi identificate modalităţi de sprijin pentru copiii vulnerabili şi familiile acestora. Nu în ultimul rând vor fi valorificate elementele de patrimoniu local, inclusiv cele imateriale, asigurându-se astfel sustenabilitate pe toate palierele.

Este de aşteptat ca implementarea viitoarelor proiecte să contribuie prin realizarea indicatorilor asumaţi la dezvoltarea sustenabilă a teritoriului şi să aducă plus valoare comunităţilor din zonă.

Întocmit,
Manager GAL Valea Siretului de Jos
Cristina GHINDĂ

Maria-Cristina Ghinda
Digitally signed by Maria-Cristina Ghinda
Date: 2026.10.06 18:20:56 +03'00'